

## PRESENTATION DE NOS RESSOURCES PEDAGOGIQUES pour public adulte « français langue maternelle »

### I- BIBLIOTHEQUE D'OUVRAGES PEDAGOGIQUES POUR LES PROFESSIONNELS

Notre organisme de formation, spécialisé dans l'accompagnement par la formation d'adultes en situation d'illettrisme, utilise, pour situer les ressources pédagogiques, le socle fonctionnel du cadre national de référence de l'Agence National de Lutte contre l'Illettrisme.

<http://www.anlci.gouv.fr/Mediatheque/Cadre-national-de-referance-sept-2003>

Les degrés mis en relation avec les ouvrages présentés ci-après font référence à ce socle :

#### Degré 1 : Repères structurants

Compétences permettant de se repérer dans l'univers de l'écrit (identification des signes et des mots), dans l'univers des nombres (base de la numération), dans l'espace et dans le temps, de participer à des échanges oraux avec des questions-réponses simples, etc.

#### Degré 2 : Compétences fonctionnelles pour la vie courante

Compétences permettant, dans un environnement familier, de lire et d'écrire des phrases simples, de trouver des informations dans des documents courants, de donner et de prendre des informations orales lors d'un entretien, de résoudre des problèmes de la vie quotidienne nécessitant des calculs simples, etc.

Les personnes concernées s'acheminent vers la mise en place de savoir-faire d'ordre linguistique, cognitif, mathématique, mais ceux-ci sont encore étroitement finalisés sur les situations pratiques de leur vie quotidienne.

#### Degré 3 : Compétences facilitant l'action dans des situations variées

Ces compétences permettent de lire et d'écrire des textes courts, d'argumenter, de résoudre des problèmes plus complexes, d'utiliser plus largement des supports numériques etc.

Il s'agit d'aller au-delà du pragmatisme quotidien et de se diriger vers plus de distanciation, de transversalité, d'automatisation, vers une appropriation croissante des codes (règles orthographiques, registres de langue...) vers un usage plus systématique d'outils d'appréhension du réel (tableaux, graphiques, schémas...). Le degré trois est proche<sup>14</sup> du niveau du certificat de formation générale.

#### Degré 4 : Compétences renforçant l'autonomie pour agir dans la société de la connaissance

Ce degré regroupe l'ensemble des compétences nécessaires pour être à l'aise dans la société, s'adapter aux évolutions et continuer à se former. Il correspond au bagage de fin de scolarité obligatoire. Le degré quatre est proche<sup>14</sup> des exigences de formation générale des qualifications de niveau V (CAP, BEP, Brevet des collèges, etc.).



## Compréhension et expression écrite

**900 ENTRAÎNEMENTS A LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE** – Réalisé en 2007 dans le cadre du Programme Leonardo da Vinci par 11 partenaires de 5 pays européens - à partir du degré 2

Créé en 4 langues (français, allemand, anglais et bulgare), « **900 entraînements pour la communication professionnelle** » est un outil comprenant un positionnement d'entrée, une collection de 900 entraînements à la communication professionnelle orale et écrite et un positionnement de sortie. Cet outil est disponible gratuitement sur Internet (<http://www.euro-cordiale.lu/compro>)

« 900 entraînements pour la communication professionnelle » a été conçu dans le cadre du Programme Européen LEONARDO da VINCI. Il s'adresse à toute personne accompagnant un public jeune ou adulte désireux de développer les compétences de communication professionnelle, et plus particulièrement :

### **Aux enseignants et formateurs :**

- en formation professionnelle continue ou pré-professionnelle ;
- en entreprises et dans les grands groupes industriels – quel que soit le secteur - employant beaucoup d'opérateurs faiblement à non qualifiés;
- en centres de formation, particulièrement en remise à niveau;
- en centres pénitentiaires.

### **Aux apprenants :**

- jeunes qui peuvent être : en apprentissage, en formation en alternance, en formation technique, en fin de scolarité sans diplôme ni qualification et à la recherche d'un premier emploi, en détention.
- adultes sans qualification ou qui peuvent être en formation professionnelle continue, en recyclage, en formation requalifiante, employés comme opérateurs de base dans l'industrie ou à des tâches élémentaires dans les services, en détention.

Les 900 entraînements de l'outil ont été créés à partir d'une grille basée sur les **5 habiletés** suivantes:

A : Maîtriser la technique de l'oral

B : S'informer / Se documenter

C : Comprendre un message

D : Réaliser un message à l'écrit

E : Apprécier un message

Chaque habileté se décline en **une trentaine d'objectifs** répartis sur **3 niveaux de difficultés**. Des objectifs comme : "Comprendre, restituer, transmettre une consigne" ou "Expliquer à autrui une fiche technique, un mode d'emploi, un savoir-faire, sa stratégie", "Etablir un contact social; appréhender les codes sociaux (politesse, hiérarchie...)" correspondent parfaitement au monde du travail.

Chaque objectif donne lieu à **un module de travail**.

**C'est parce que cet outil a été conçu au départ pour être utilisé en formation individualisée que les formateurs de notre organisme l'utilisent depuis quelques années dans la personnalisation des parcours de formation. La rigueur de sa conception, l'approche contextualisée et la progression possible par niveau font de cet outil notre référence pour la compréhension et l'expression écrite pour des adultes de langue maternelle française en situation d'illettrisme.**

#### **L'ATELIER PEDAGOGIQUE OBJECTIF LIRE** – *par l'équipe de formateurs de la société Form'A - à partir du degré 2*

C'est une méthode qui s'adresse aussi bien aux jeunes en grande difficulté qu'aux adultes ayant perdu l'usage de la lecture.

Cet outil met à la disposition :

- du formateur : un guide d'utilisation, et des positionnements,
- de l'apprenant : un parcours de formation adapté à ses besoins et à son environnement

500 exercices (en photofiches) sont répartis en 5 modules.

#### **LOGICIEL ASSIMO 2 LECTURE-ECRITURE** – *ANIMAGE - à partir du degré 1 dans la mesure de l'adaptation des supports*

L'objectif de ce logiciel est de travailler sur le sens dont est porteur le langage en multipliant les mises en relation entre images, sons et graphies. Sa gamme d'exercices, élargie, permet de travailler avec des adultes en difficulté face aux savoirs de base, mais aussi d'aborder certaines notions utiles à un public déjà lecteur.

**LE NOUVEAU LETTRIS** - Direction pédagogique : A. Bentolila, C. Bouthier - Auteur(s) : B. Fraenkel, M.-A. Girodet, J.-P. Leclere, J. Mesnager, I. Pfeffer - Collection : Le Nouveau Lettris - décembre 2003 - à partir du degré 2

Organisé en quatre axes (Cognitif, Écriture, Lecture, Calcul), ce dispositif de lutte contre l'illettrisme permet aux formateurs de remédier aux carences des apprenants de façon graduelle.

**BIBLIOTHEQUE LETTRIS** - Direction pédagogique : Christian JACOMINO – Jean MESNAGER – Alain BENTOLILA – Claude BOUTHIER – 2008 - à partir du degré 3

Cette mallette propose une nouvelle approche de la lecture permettant de réconcilier avec le livre les adultes en difficultés de lecture, en mettant à leur portée des textes du patrimoine de la littérature qui leur permettent d'accéder aux grands récits qui fondent une culture communes.

Ses objectifs : développer l'envie de lire - approfondir la compréhension – permettre au lecteur de se sentir en sécurité face à la lecture (livre audio possible) – lever les appréhensions du lecteur en passant par l'oral grâce à des ateliers voix haute qui permettent d'échanger de se faire comprendre et d'exprimer.

**DIRE - LIRE** – Marie Wullaert – Michelle Lesimple - à partir du degré 1

Cet ouvrage propose différents types d'exercices centrés sur les aspects fondamentaux de l'acte de lire

**LA LECTURE PARTAGEE** – Yannick KELLER, Elisabeth PELLOQUIN, David RAMBAUD - à partir du degré 2

Dans le cadre de la lutte contre l'illettrisme, ce livre multimédia présente une démarche originale d'utilisation de ressources variées testées avec succès auprès de jeunes en difficulté.

Il comprend un cédérom contenant une base de données de plus de 350 fiches descriptives d'ouvrages mais aussi de cédéroms, affiches, pochettes de disques, extraits de presse. L'originalité de cet outil est de proposer des entrées par type de support, genre, niveau de complexité, thème, titre, ce qui permet à chaque enseignant de sélectionner rapidement et simplement le support adapté à ses élèves ; un livret pédagogique apporte des réflexions sur l'apprentissage de la lecture (en particulier chez les adultes), des stratégies d'action et des conseils pratiques.

**DES TROUS DANS LE TEXTE** – Annick MOULINIER – orthophoniste - à partir du degré 3

Ce recueil propose des textes à trous à combler par l'apprenant. Basés sur des faits réels, ces histoires insolites permettent d'approfondir la reconnaissance de la catégorie grammaticale des mots ainsi que les potentialités linguistiques et cognitives des adultes en difficulté de compréhension

**DES NOMBRES EN TÊTE** – Annick MOULINIER- Orthophoniste - à partir du degré 2

Ce matériel permet de travailler simultanément la logique, le raisonnement, la représentation sémantique du nombre et le langage. Il se présente sous la forme d'un cahier d'exercices répartis en 5 chapitres de niveaux différents : textes à compléter avec 2 ou 3 éléments, textes à compléter avec 4 éléments et plus, textes à compléter avec présence d'intrus, et textes que l'apprenant doit compléter en proposant lui-même des nombres adaptés.

**FICHIERS LIRE Niveaux 1 et 2** – PEMF - à partir du degré 1

100 fiches de lecture destinées aux adultes en grande difficulté avec la lecture

## Conscience phonologique

### **PLAISIR DES SONS – Massia KANEMAN-POUGATCH & elisabeth PEDOYA-GUIMBRETIERE**

Cet ouvrage permet un travail systématique de difficultés particulières (confusions auditives et/ou visuelles de sons consonantiques et vocaliques)

### **TRALALERE – Geneviève POMMIER - Orthophoniste**

Cet ouvrage permet d'entraîner à la prononciation des groupes consonantiques liquides (PR, TR, CR, FR, BR DR, VR, GR, PL, CL, FL, BL, GL), de développer la conscience phonologique et de remédier aux inversions orales et écrites. De la parole à l'orthographe, de la prise de conscience à la maîtrise, il s'agit d'acquérir ou de renforcer les compétences fondamentales pour développer une compétence secondaire plus élaborée, indispensable à l'apprentissage de l'écrit, la métaphonologie.

## Orthographe

### **DICTIONNAIRES –**

- à entrée alphabétique – petit Larousse (39 000 mots) – Robert (20 000 mots – 35 000 mots)
- à entrée phonétique – 5000 mots – 10 000 mots -

### **EXERCICES DE COMPREHENSION D'INFERENCE LOGIQUES ET PRAGMATIQUES ET DE CHAINES CAUSALES – Corinne BOUTARD et Emmanuelle BROUARD - Orthophonistes**

les exercices proposés dans cet ouvrage permettent plus particulièrement d'effectuer un travail, tant à l'oral qu'à l'écrit, sur les scripts/chaînes causales et inférences, afin d'améliorer les capacités de compréhension

### **➤ DES MOTS POUR DES PHRASES –DERIVATION, EVOCATION, ELABORATION - Annick MOULINIER- Orthophoniste**

Conçu pour être utilisé auprès d'adultes présentant des difficultés d'accès au lexique, le 1er volet est consacré à la **DÉRIVATION**. Il propose de nombreux exercices d'entraînement destinés à la systématisation, afin de favoriser la recherche de mots. Il se fixe pour objectifs la mobilisation du stock lexical et l'entretien des connaissances sémantiques.

Le 2ème volet est consacré à l'**ÉVOCATION**. Il est composé d'exercices répertoriés selon les catégories grammaticales ciblées, dont les tâches sont variées (fins de phrases, phrases à trous, jugement de mots, polysémie, évocation de contraires et de synonymes). Elles ont toutes le but commun d'amener l'apprenant à effectuer des choix lexicaux pertinents, puis à les évoquer.

Le 3ème volet est centré sur l'**ÉLABORATION**. Il propose des exercices destinés à aider l'apprenant à sélectionner de façon appropriée les morphèmes lexicaux ou grammaticaux. L'objectif est d'aboutir à des productions grammaticalement correctes, fidèles aux intentions initiales de communication.

## Mathématiques – Espace-temps

### **MATERIEL DE NUMERATION MONTESSORI** - *degré 1*

- Cet outil de manipulation permet de travailler la base 10, la numération, les 4 opérations, les carrés des nombres, les extractions de racines jusqu'à 1000.

### **LE NOUVEAU LETTRIS** – **axe calcul** - *degrés 1 et 2*

### **COMPTEUR** - *Direction pédagogique : Jean-Pierre LECLERE & Marie-Alix GIRODET* - - *degrés 1 et 2*

Cet outil est à la fois un référentiel et un outil de formation destiné aux formateurs dans la lutte contre l'illettrisme.

Il est basé sur le cadre national de référence réalisé par l'Agence National de Lutte contre l'Illettrisme.

L'outil est proposé pour un public de niveau VI et V de la formation professionnelle.

### **CLAP** - *degrés 1 à 3*

C'est un outil à la disposition de formateurs animant des séances visant à mettre en place des bases mathématiques pour des adultes peu scolarisés. Il comporte deux volets, une partie méthodo à destination du formateur et un recueil de fiches pour les apprenants.

Progression : classement – numération – addition et soustraction – multiplication et division – nombres décimaux et mesures – fractions – géométrie – grandeurs proportionnelles – surfaces - volumes

### ➤ **MANUELS D'AUTO-FORMATION** / *Pierre COLDEFY – Serge LEQUEUVRE – J-Marie RALUY* - - *degrés 1 à 3*

- la numération – les chiffres
- la numération – les nombres entiers
- la numération – les nombres décimaux
- l'addition – la soustraction
- la multiplication
- la division
- l'approche de la proportionnalité
- conversion longueur – aire – volume
- introduction à l'analyse fonctionnelle des systèmes
- mesure du temps
- la rue, le plan

**LOGICIELS**

- ASSIMO Mathématiques – degrés 2 à 3
- ASSIMO « le labo » numération – opérations – degré 1
- ASSIMO espace-temps – degrés 1 et 2

**LA LECTURE DE L'HEURE – CELDA – degré 1**

- Fiches permettant l'apprentissage de la lecture de l'heure

**Aptitude à développer ses connaissances et compétences**

**LES ATELIERS DE RAISONNEMENT LOGIQUE** *Pierre HIGELE – Gérard HOMMAGE- Elisabeth PERRY*

Ils proposent une progression d'exercices destinés à solliciter les potentialités logiques des apprenants.

**LE NOUVEAU LETTRIS – axe cognitif**

**ACQUERIR UNE METHODE POUR REUSSIR LES TESTS DE LOGIQUE SEQUENTIELLE ET COMBINATOIRE – Jean-Marie RALUY**

**TESTS DE LOGIQUE SPATIALE, LOGIQUE VERBALE – Jean-Marie RALUY**

**TÂCHES ATTENTIONNELLES – Annie CORNU LEYRIT et Caroline RUIZ REIX, orthophonistes**

Cet ouvrage est un recueil d'exercices permettant la stimulation des capacités attentionnelles, travaillant deux aspects primordiaux de l'attention : l'attention sélective et l'attention partagée

## Situations didactisées pour le développement des compétences transversales et des compétences clés

Une situation didactisée est une situation véridique ou vraisemblable s’ancrant dans la réalité sociale et culturelle des apprenants et qui implique d’accomplir une tâche, de résoudre un problème, de réaliser un projet ou de prendre une décision. Les documents utilisés sont authentiques, manipulables et émanent de sources professionnelles

Nous avons 7 coffrets de la collection « Les formateurs ont du talent », développée par les Editions Piriac. Chaque coffret propose une situation didactisée permettant de travailler une compétence spécifique (calculer, communiquer, coopérer, décider, s’adapter, s’organiser, se connaître) dans des contextes professionnel, associatif ou personnel.

Au travers d’un scénario réaliste, les apprenants doivent réaliser des missions de difficulté croissante en utilisant des supports variés. Le choix pédagogique de cibler une compétence spécifique permet d’aborder en profondeur les savoirs, les modes de raisonnement et les attitudes associés à cette compétence.

### **COFFRET « PREMIERS PAS CHEZ LACAZE » Degrés 3 à 4**

- Identifier les règles explicites et implicites dans un environnement de travail
- Evaluer l’impact de ses comportements sur le collectif de travail

### **COFFRET « LA FERME DE MIMI : LA RANÇON DU SUCCES » Degrés 1 à 3**

- Organiser un fichier clients (y compris en utilisant les outils numériques adaptés)
- Optimiser la répartition spatiale des «points de vente»

### **COFFRET « ECO BRICO 49 » Degrés 1 à 2**

- Remplir des documents de gestion usuels (devis, factures...)
- Réaliser des plans de coupe et des fiches de débit
- Optimiser les ressources

### **COFFRET « Chez ADOM en tant qu’aide à domicile – s’organiser » Degrés 1 à 2**

- Organiser son travail en tenant compte de critères



**COFFRET « Chez ADOM en EHPAD – travailler en équipe » Degrés 1 à 2**

- S'intégrer dans un collectif de travail en respectant sa fonction et celles des membres de l'équipe
- Travailler en équipe
- Agir dans la limite de ses compétences
- Rendre compte de son intervention auprès de sa structure.

**COFFRET « VOL A CRISSEY – communiquer et coopérer » Degrés 2 à 3**

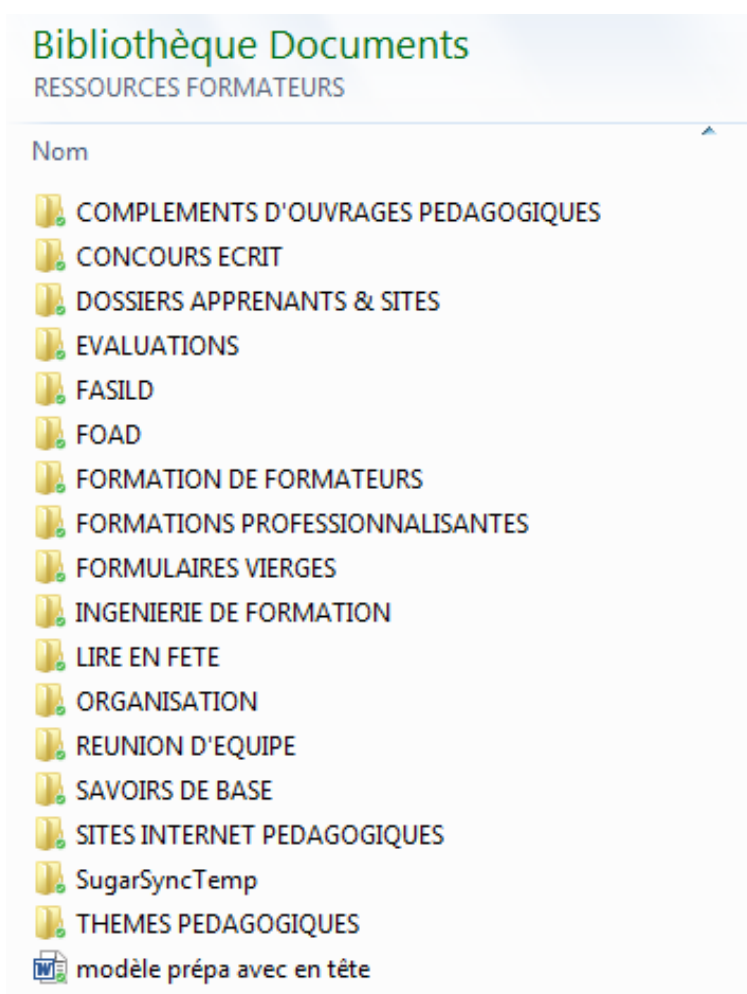
- réalisation d'une fiche d'inventaire,
- déclaration de sinistre,
- dépôt de plainte,
- rédaction d'un compte-rendu,
- préparation d'une intervention orale

**COFFRET « HOTEL DES REMPARTS – s'organiser et communiquer » Degrés 2 à 3**

- Renseigner des clients par écrit et oral...)

## II- BASE DE DONNEES COLLABORATIVE POUR LES PROFESSIONNELS

Toutes les supports pédagogiques créés par les formateurs sont stockés dans une base de données collaborative nommée « Ressources formateurs » à laquelle chaque formateur salarié a accès via internet.



Il y a 4 portes d'entrées principales pour rechercher une ressource créée :

## 1. COMPLEMENT D'OUVRAGES PEDAGOGIQUES

Tous les documents créés à partir d'ouvrages pédagogiques existants au sein de notre bibliothèque sont référencés par titre d'ouvrages :

### Bibliothèque Documents

#### COMPLEMENTS D'OUVRAGES PEDAGOGIQUES

- |   |                                    |                                     |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| 500 ACTIVITES DE GRAMMAIRE - HACHETTE     | DES NOMBRES EN TETE                | PHONETIQUE EN DIALOGUES             |
| 900 ENTRAINEMENTS A LA COMMUNICATION PROF | DES TROUS DANS LE TEXTE            | QUI EST-CE                          |
| 1000 TESTS PSYCHO TECHNIQUES              | DILF A1.1 CLE INTERNATIONAL        | QWIXX                               |
| ASSIMO EN LIGNE                           | DILF A1.1 DIDIER                   | REFERENTIEL COMPTER                 |
| ASSIMO ESPACE TEMPS                       | ELEMENTAIRE MON CHER               | SONS ET INTONATIONS                 |
| ASSIMO LABO                               | FICHER LIRE                        | TACHES ATTENTIONNELLES              |
| ASSIMO LECTURE ECRITURE 2                 | GATTEGNO                           | TOUT COMPTE FAIT                    |
| ASSIMO MATHEMATIQUES                      | GILLARDIN                          | TRAIT D'UNION 1                     |
| ATELIER LUDIQUE ET PEDAGOGIQUE            | GRAMMAIRE EN DIALOGUES             | TRAIT D'UNION 2                     |
| BIBLIOTHEQUE CPA                          | GRAMMAIRE PROGRESSIVE              | TRAIT D'UNION CULTURE & CITOYENNETE |
| BIBLIOTHEQUE LETTRIS                      | GUIDE PRATIQUE DE LA COMMUNICATION | TRALALERE                           |
| BIEN ORTHOGRAPHER                         | HISTOIRE DE RENE                   | UNANIMO                             |
| BLOCS LOGIQUES                            | HISTOIRES ROSES POUR UN MONDE GRIS | VOCABULAIRE DEBUTANT                |
| CDDMD                                     | JEUX                               | VOCABULAIRE EN DIALOGUES            |
| CHAMPION                                  | LECTURE DE L'HEURE                 | VOCABULAIRE INTERMEDIAIRE           |
| CIMADE                                    | LETTRIS                            | WHAT'S WRONG                        |
| CLAP                                      | LIRE LIVRE BLEU VULLAERT           | LA11AM90_2013-14_COURS MTU          |
| COMPREHENSION ORALE A1-A2                 | MAIS QU'ESTCE QU'ILS DISENT        |                                     |
| DELF A1 CLE INTERNATIONAL                 | OBJECTIF LIRE                      |                                     |
| DELF A1 DIDIER                            | ON Y VA                            |                                     |
| DELF A2 CLE INTERNATIONAL                 | ORPAILLEUR                         |                                     |
| DELF A2 DIDIER                            | ORTHO EDITION - Le Présent         |                                     |
| DELF B1 DIDIER                            | OUTILS AUDIOS                      |                                     |
| DES MOTS                                  | PANORAMA                           |                                     |

## 2. SAVOIRS DE BASE

**Bibliothèque Documents**  
SAVOIRS DE BASE

- 📁 ACCOMPAGNEMENT A L'INDIVIDUALISATION
- 📁 ANGLAIS
- 📁 ASSIMO
- 📁 CATALOGUES
- 📁 COGNITIF
- 📁 COMPREHENSION ECRITE
- 📁 COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALE
- 📁 CONSCIENCE PHONOLOGIQUE
- 📁 ESPACE
- 📁 EXPRESSION ECRITE
- 📁 FLE
- 📁 IMAGIER
- 📁 INFORMATIQUE
- 📁 MATHEMATIQUES
- 📁 OUTILS AUDIO
- 📁 RESSOURCES LUDIQUES
- 📁 TEMPS
- 📁 ressources\_SDB\_ILLETTRISME.REGION

Nous retrouvons sur cette copie d'écran les savoirs de base développés au cours des formations : compréhension écrite, compréhension et expression orale, conscience phonologique, mathématiques, informatique, expression écrite, espace, temps, cognitif.

Chacun de ces dossiers est ensuite organisé selon une arborescence relative à ses spécificités. Par exemple, le dossier MATHEMATIQUES est décliné de cette manière :

:

- 📁 CALCUL MENTAL
- 📁 CLAP
- 📁 COMPTINE NUMERIQUE
- 📁 COMPTINE NUMERIQUE & DROITE GRADUEE
- 📁 DEFIS
- 📁 GEOMETRIE
- 📁 MATHS ET CARRELAGE
- 📁 MATHS ET ESPACES VERTS
- 📁 MATHS ET PEINTURE EN BATIMENT
- 📁 MATHS ET PRODUITS D'ENTRETIEN
- 📁 MATHS ET RECETTES DE CUISINE
- 📁 NUMERATION
- 📁 PROPORTIONNALITE
- 📁 PUISSANCES
- 📁 RESOLUTION D'EQUATIONS
- 📁 SITUATIONS MATHEMATIQUES
- 📁 TECHNIQUES OPERATOIRES
- 📁 TRIGONOMETRIE
- 📁 UNITES DE MESURE

### **3. THEMES PEDAGOGIQUES, et notamment COMPETENCES CLES EN SITUATION PROFESSIONNELLE**

La mise en œuvre du dispositif compétences clés et l'accueil de demandeurs d'emploi et de salariés aux projets professionnels divers nous a permis d'étayer et d'approfondir nos ressources pédagogiques, avec notamment :

● **des préparations aux concours avec, d'une manière générale, un travail à partir d'annales et un approfondissement dès lors qu'une compétence relative aux savoirs de base pose difficulté**

- d'Agent Administratif catégorie C
- d'Aide-soignante
- d'AMP
- d'Auxiliaire de puériculture
- d'Ambulancier
- de Chauffeur de taxi
- de BEPE CASER
- d'ATSEM

● **une veille spécifique à l'actualité sanitaire et sociale** (prépa concours aide-soignante, auxiliaire de puériculture, aide médico psychologique)

● **des explorations pédagogiques de fiches techniques relatives à différentes professions :**

- Du bâtiment
- Des espaces verts
- De l'entretien et l'hygiène des surfaces
- De la cuisine

● **des préparations à l'entrée en formation professionnelle**

- Celles du bâtiment à l'AFPA
- Celles d'aide à la personne (FORMA SANTE et AFPA)

● **un accompagnement à la préparation de l'examen du code de la route par**

- L'exploration du lexique spécifique
- L'analyse de phrases au schéma syntaxique complexe
- L'exploration de la proportionnalité présente dans l'ensemble des rapports relatifs à la conduite (vitesse, distance de sécurité, de freinage, d'arrêt, taux d'alcoolémie)
- L'organisation de cet apprentissage par l'accompagnement à l'aptitude à développer ses connaissances

#### 4. DOSSIERS APPRENANTS

Dès lors que la préparation est spécifique à un seul apprenant, comme la prise en note de ses phrases pour l'apprentissage de la lecture, celles-ci sont classées dans ce dossier composé de chacun des sites de formation :

